FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : Conducteur automobile
Service : SCG
Supérieur hiérarchique direct : l'Intendant
Poste à pourvoir : 1er juin 2018

Définition synthétique :

La mission principale du chauffeur est de conduire le véhicule qui lui est attribué pour le transport des agents, des personnalités de passage et du courrier ou plis à délivrer.

Détail des activités principales :

- Conduire les agents dans leurs déplacements professionnels
- Livrer des courriers aux adresses indiquées et aux services postaux
- Assurer la navette avec les services culturels et scientifiques
- Assurer le suivi technique et l'entretien des véhicules
- Assurer la propreté (intérieure et extérieure) des véhicules
- Veiller à ce que les véhicules soient toujours prêts, le plein d'essence régulièrement fait
- Veiller au rangement et à l'entretien du garage
- Assister en tant que de besoin d'autres agents de l'Ambassade dans toute tâche technique telle que transport de mobilier, supervision de petits travaux techniques…

Compétences requises

Formations et/ou expériences professionnelles souhaitables	- Certificat de conduite dans des conditions difficiles apprécié - Notions de secourisme - Ne pas avoir d'antécédents judiciaires
Langues requises	Français ou Anglais de bon niveau.
Connaissances informatiques – logiciels	Utilisation d'un téléphone avec oreillette Usage régulier de l'internet pour recherches
Autres	- Loyauté, discrétion - Capacité d'adaptation et de réactivité. - Grande disponibilité - Sens de l'organisation - Rigueur - Esprit d'initiative - Patience - Excellente présentation - Bonnes connaissances en matière de conduite, respect scrupuleux du code de la route - Toute infraction ou amende serait à la charge du conducteur

Contraintes particulières d'exercice (astreintes, horaires décalés etc.)

Travail le week-end et en soirée fréquents (les heures supplémentaires sont récupérées)

Modalités de candidature

Les candidatures (lettre de motivation, curriculum vitae et diplômes) sont à adresser, au plus tard le **21 mai 2018**, uniquement par mail à l'adresse suivante : ambafrance.phnom-penh-amba@diplomatie.gouv.fr