

## FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : **Agent consulaire polyvalent**  
Service : **section consulaire**  
Date limite de candidature : **2 juin 2023**

### Définition synthétique

Dans le contexte d'une activité soutenue, l'agent consulaire polyvalent intervient principalement dans les domaines des affaires sociales et de l'administration des Français.

### Détail des activités principales

- accueil et information des usagers en matière de bourses scolaires et d'affaires sociales ;
- réception, vérification et étude de dossiers de demande d'aide sociale (bourses scolaires, allocations, assurance santé, retraite, etc... ;
- suivi administratif des dossiers de décès ;
- liaison avec les familles, entretiens, visites ;
- correspondances avec les autorités française et cambodgiennes (écrite et orale) ;
- participation aux dossiers du secteur *administration des Français* ;
- réponse téléphonique et électronique ;
- archivage et classement des dossiers.

### Compétences requises

Formations et/ou expériences professionnelles	<ul style="list-style-type: none"><li>• expérience du travail en administration</li><li>• <b>très bonne connaissance de l'administration cambodgienne (organisation, structure, fonctionnement)</b></li></ul>
Langues requises	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>française</b> : lu, écrit, parlé - indispensable</li><li>• <b>khmère</b> : lu, écrit, parlé - indispensable</li><li>• <b>anglais</b> : lu, écrit, parlé - apprécié</li></ul>
Connaissances informatiques	<ul style="list-style-type: none"><li>• maîtrise des principaux logiciels bureautiques (Word, Excel, Outlook)</li></ul>
Autres	<ul style="list-style-type: none"><li>• rigueur</li><li>• respect des consignes et respect des délais</li><li>• savoir rendre compte</li><li>• polyvalence, adaptabilité, réactivité, écoute</li><li>• bon relationnel et capacité à travailler en équipe</li><li>• sens de l'organisation</li><li>• discrétion et respect de la confidentialité des informations</li></ul>

### Conditions du contrat

Type de contrat	droit local
Durée du contrat	CDD d'1 an reconductible ; période d'essai de 3 mois (titularisation possible en CDI après 2 années)
Date de prise de fonctions	<b>1<sup>er</sup> septembre 2023</b>
Horaires de travail	temps plein, du lundi au vendredi
Droit à congés	18 jours de congés par an
Salaire	1.205 USD brut mensuel
Assurance santé	pour l'agent et ses ayants-droits

Les candidatures (lettre de motivation, curriculum vitae et diplômes) sont à adresser, **en français** exclusivement, **au plus tard le 2 juin 2023**, uniquement par mail à l'adresse suivante : [consulat.phnom-penh-amba@diplomatie.gouv.fr](mailto:consulat.phnom-penh-amba@diplomatie.gouv.fr)

